

良創夢発達支援ルームらいく宗像店 保護者向け評価表【集計結果】

令和2年 3月 31日 集計

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	対応・改善策
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	7			道具や遊び方を工夫しながらスペースを有効活用していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	32	4		・専門性に関してはばらつきがある。 ・すべての先生の資格や専門性がわからない。 ・先生方がしっかりと相手して下さっているのが安心して通わせてもらっています。	外部研修にも積極的に参加しながら事業所内で研修を行い、職員の質の向上及び質の均質化を図っていきます。
	3 スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	26	7	2	・よくわかりません	必要に応じて改修を行っていきます。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で支援計画が作成されているか	35				
	5 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	31	4		・1回1回の目的が私自身理解できていない。その日の子供の様子に合わせて頂いているのだと思います。 ・始まったばかりで今はわかりません。 ・子供のその時の気分によって対応してもらっているのがありがたいです。	定着を図る場合はある程度固定させていただく事もあります。子どもさん状態に応じて内容は適宜調整を行い、ご説明させていただきます。
保護者への説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	34	2			
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	34	1		・振り返りする時間がないため、なんとなく進んでいるような感じがします。 ・専門の方から見ただけの子供の発達状況をわかりやすく説明して頂いているので、何ができて何が苦手なのかが具体的にわかる気がします。	保護者と面談の時間を確保していくよう努めていきます。
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	33	2		・療育の合間に助言をしていただく事はありますが、時間が限られているので、時々フィードバックの時間があると助かります。 ・希望したときに対応して下さりありがたいです。 ・小学校入学へ向けてのアドバイスなどしてもらい助かりました。またお願いします。	
	9 苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速・適切に対応しているか	27	8		・経験がないのでわかりません ・そうあったときははしていただけたらと思います。	苦情が発生した場合は迅速に対応していきます。
	10 個人情報に十分注意しているか	34	1			
非常時等の対応	11 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	11	4	・最初の契約時に説明を受けました。 ・よくわからない	契約時にご説明させて頂いています。必要の際は都度ご説明させていただきます。
	12 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	18	4	・以前のアンケート結果の掲示で、職員の方々が定期的に行われていると知りました。 ・らいく利用中に避難訓練をしたことはありません。 ・よくわからない	全ての子どもさんを対象として実施しておりませんが、事業所内にて避難訓練を行っております。
満足度	13 子どもは通所を楽しみにしているか	33	2		・楽しみにしているがわからないが、行けば楽しそうにしています。 ・とても楽しみにしています。この前、鏡の前でこっそり一人で口の体操の練習をしていました。	
	14 事業所の支援に満足しているか	34	1		・いつもありがとうございます。 ・子供の小さな変化(成長)に気付いていただきありがとうございます。親では気付かないことが多く、勉強になります。 ・できる事もたくさん増えてきて、本人も自信が持てる場所も少しずつですがあるみたいで、嬉しく思っています。	子どもさんと保護者様が楽しく充実できますように、サービス提供を行うように心がけます。

事業者向け

サービス自己評価表 結果(公表)

令和2年3月 31日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		高学年になると遊ぶ際に狭く感じることもある。道具や遊び方を工夫してく。
	2	職員の配置数は適切であるか	7			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	3		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		アンケートや面談の時間を確保するなどして、意向を把握していく。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	3		店舗内にて公表中。HPに準備が済み次第、HP上での公表に移行する。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4	1	外部からの評価情報を入手しながら質の改善に努める。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2		研修会への参加し、事業所内で共有を図りながらスキルアップに努める。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		1	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1	1	グループやイベント行事の開催を検討していく。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	1	集団場面が必要な場合は、他事業所と連携を取りながら対応を行っている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			

良創夢発達支援ルームらいく宗像店

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6			定期的に事業所内でガイドラインの周知を図る。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	3		予定に対しては適宜保護者様と確認調整を行っていく。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4		現在は医療的ケアが必要な児童はいないが、必要となった場合は具体的な連携体制を行う。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2		必要性や保護者様の要望に応じて対応している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	1	まだこのような事例はいないが、今後ある際はしっかりと情報提供を行っていく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	2	必要に応じて地域と交流する形の行事等を検討していく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	5		市町村で開催される協議会(放課後デイ連絡協議会等)に参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1		
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4		個別に保護者様に対して子どもさんへの関わり方を助言している。ペアトレ研修会も企画していきたい。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2		保護者会の企画を検討していく

良創夢発達支援ルームらいく宗像店

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		5	2	ホームページを作り直しており、今後インターネットを通じて情報発信を行う。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5	2	設備、駐車場の関係で招待は難しいが、別の場所での地域住民との交流を検討していく。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5		1	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	2		年1回以上行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	1	年1回以上行っている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1		身体拘束を行う事例はこれまでないが、定期的に研修を行い、きちんとした対応が行える体制づくりをしておく。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	4	1	食事提供は行っていないが、アレルギーに関する情報も把握し、施設内で共有するよう取り組む。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			