

良創夢発達支援ルームらいく古賀店 保護者向け評価表【集計結果】

令和2年3月 31日 集計

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	対応・改善策
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23	9	2	・わからない ・高学年になると少し狭く感じます ・もう少し運動をする場所が広くあるとやる事もいろいろな事ができるのではないのでしょうか。 ・もう少し広げればと思います。大きくなればうごきも大きくなりますねえ。	遊び方や道具、環境等を工夫しいながらスペースを有効活用していきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	33	1		・先生方の資格等が不明なので掲示して頂けたらと思います。	自己紹介掲示に職種の含めたいと思います。
	3	スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	10		・あまり覚えていません。	必要に応じて改修対応していきます。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で支援計画が作成されているか	32	2			
	5	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	31	2	1	・個人(個別)で利用しているのがらくですが、時々同じ時間に利用しているお友達と遊ぶことが可能な状況な時は、2人で遊ぶことも良いのかな？ ・活動内容も季節に応じていたり、息子の興味になるようなことを取り入れて下さっています。	個別、小集団とうまく組み合わせながら、プログラムを立案していきます。
保護者への説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	34				
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	32	2		・らくの活動後に(ほぼ毎回)活動の様子や困り事などをいろいろ話を聞いてくれます。 ・定期的にママ会など保護者が参加して悩みなどが相談できる場があって助かります。	保護者様との面談時間を確保しながら、子どもさんについて状況を共有し、対応方法について支援していきます。
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	32	2			
	9	苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速・適切に対応しているか	21	10		・わからない ・今のところ苦情を伝えたことがないのでわからない。	苦情が発生した場合は迅速に対応していきます。
	10	個人情報に十分注意しているか	28	6			
非常時等の対応	11	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	25	7	1		契約時に説明させて頂いていますが、必要に応じて適宜ご説明させて頂きます。
	12	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	16	3	・わからない ・利用者がということですか？ ・1か月に2回しか利用していないので訓練が行われているのかわかりません。	全ての子供さんを対象としておりませんが、定期的に行っております。
満足度	13	子どもは通所を楽しみにしているか	32	2		・利用日の朝に「今日はらくだ！」と嬉しそうにしています。 ・毎回いろんな工夫をしていただきとても楽しみにしています。 ・いつも「らく」に行くことを本人が楽しみにしています。 ・園での出来事などらくの先生に話したいようです。信頼しているからこそだと思います。 ・我が子はらくをとても楽しみにしています。	
	14	事業所の支援に満足しているか	30	4		・いつも子供に寄り添って支援して頂いているので心強いです。子ども自身も支援のおかげで少しずつ落ち着いてきているようで、本当にありがたいです。 ・もう少し通所回数が増えたら嬉しいです。 ・利用してまだ数ヶ月ですが、幼稚園でのお遊戯会を終えてまた一つ成長したのと、療育のおかげで身に見えて成長がとても多いです。 ・常に本人のことを考えて下さるので心強いです。	子どもさんと保護者様が楽しく充実できますように、サービス提供を行うように心がけます。

事業者向け

サービス自己評価表

令和2年3月31日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	1	遊び方や道具を工夫していく。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	3	1	業務計画と進捗確認を行うように取り組んでいく。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2	1	ホームページを作り直し中で、インターネットで公開していく。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	2	外部からの評価情報を入手しながら質の改善に努める。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1		外部研修に参加し、事業所内で共有を行い質の向上に努める。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	2	2	集団療育の際は行っている。個別療育の際も行えるよう努める。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	2		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			基本は個別療育形態だが、必要に応じて小集団療育を実施している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2	1	準備立案をしながら時間を確保し、打合せをしていく。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2		口頭や記録物通じて共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1		

良創夢発達支援ルームらいく古賀

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	4		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	1		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7			市町村からの情報提供に協力している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	5	必要に応じて地域と交流する形の行事等を検討していく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	1		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	2		ママ会を開催しており、今後も継続していく予定。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	1		

良創夢発達支援ルームらいく古賀

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1	3	ホームページを作り直しており、今後インターネットを通じて情報発信を行う。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	4	設備、駐車場の関係で招待は難しいが、別の場所での地域住民との交流を検討していく。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	3		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	2		年1回以上行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1	1	年1回以上行っている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	1	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	2	食事提供は行っていないが、アレルギーに関する情報も把握し、施設内で共有するよう取り組む。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2		